

## Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO DE JESÚS, JIMENEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 36320692

MULTISERVICIOS JL

25 AVENIDA Y 23 CALLE COLONIA LA REYNITA LOTE 21 A, zona 6,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

44EB9A36-0B00-4AE0-9BE4-5ADDB68D1D70

Serie: 44EB9A36 Número de DTE: 184568544

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:31:25

Fecha y hora de certificación: 11-sep-2024 10:31:26

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-109, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	6,766.67	0.00	0.00	6,766.67	
TOTALES:					0.00	0.00	6,766.67	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 44EB9A36 número de DTE 184568544 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Alvaro de Jesús Jimenez López, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-109 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f)

Alvaro de Jesús Jimenez López

DPI: 2552 14954 0606

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-109
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Alvaro de Jesús Jimenez López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar:</b> seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100		Q.6,766.67
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

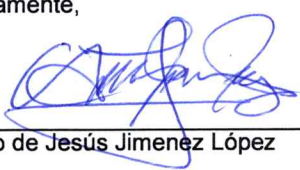
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en la conducción de un vehículo o motocicleta para distribuir documentación generada por los departamentos y secciones de la oficina, hacia el edificio central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y otras instituciones que le sean requeridas	Se brindó apoyo técnico en la distribución de documentación al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio Público, Organismo Judicial, Procuraduría General de la Nación, Fiscalía de Extinción de Dominio, DIPLAN, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, VIDER MAGA, Salas de Apelaciones de Torre Marfil zona 10 durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para trasladar personal de OCRET a diferentes instituciones que se le indique.	Se brindó apoyo técnico en el traslado de personal de la Oficina de OCRET al MAGA, VISAR, a DICORER, IGN, INAB, VISAN, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio Público, Ministerio de Ambiente, y Recursos Naturales, PGN. Contraloría General de Cuentas en zona 1, INGUAT, durante el 02 de septiembre al 30 del septiembre de 2024.	100%	Finalizado



3) <b>Servicios técnicos en registrar y ordenar la documentación que fue distribuida.</b>	Se brindó apoyo técnico en llevar el control de correspondencia de los documentos entregados, al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio Público, Organismo Judicial, Procuraduría General de la Nación, Fiscalía de Extinción de Dominio, DIPLAN, Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, VIDER MAGA y Salas de Apelaciones de Torre Marfil zona 10, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.	100%	Finalizado
4) <b>Servicios técnicos en identificar datos relacionados a debilidades que se han presentado en la distribución de documentación de las oficinas y sugerir mecanismos de mejora continua en este sentido.</b>	Se brindó apoyo técnico en informar al personal de OCRET que envía documentación a Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación que toda correspondencia se recibe en horario de 8:00 a 16:30 horas todo documento de ir escaneado, foliado y registrado en el sistema de correspondencia, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en el control de kilometraje del vehículo tipo pick up Mazda, modelo 2008 placa O-275BBF, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

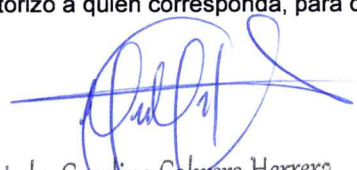
Atentamente,

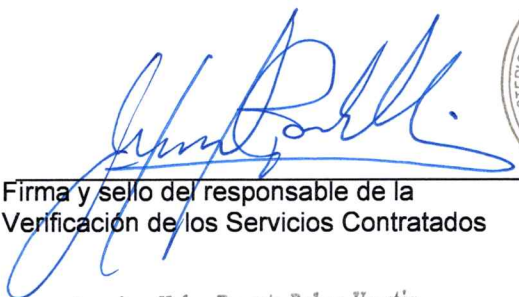
(f)   
Alvaro de Jesús Jiménez López

DPI: 2252 14954 0606

Celular: 3027- 4139

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-OCRET

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

